



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»
Институт нефтепереработки и нефтехимии ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Салавате



Н.Н. Лунева

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
Института нефтепереработки и нефтехимии ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Салавате
на 2024 - 2027 годы

Номер пункта	Мероприятие	Ед. измерения	Планируемые значения	Срок достижения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1. Развитие филиала как научно-технического инновационного центра нефтегазовой сферы						
Задача 1.1. Повышение публикационной активности научно-педагогических работников (НПР) кафедр						
1.1.1	Подготовка к публикации и издание монографий	Ед.	3	Ежегодно	Зав. кафедрами	
1.1.2	Подготовка к публикации статей в изданиях, рекомендованных ВАК, не менее	Ед.	60	Ежегодно	Зав. кафедрами	
1.1.3	Подготовка к публикации статей в зарубежных изданиях, не менее	Ед.	20	Ежегодно	Зав. кафедрами	
1.1.4	Получение патентов и свидетельств на программы для ЭВМ, не менее	Ед.	10	Ежегодно	Зав. кафедрами	
1.1.5	Количество опубликованных статей в ведущих зарубежных изданиях на иностранных языках, индексируемых WoS - (входящих в Q3, Q4)*, не менее	Ед.	24	Ежегодно	Зав. кафедрами	
	- (входящих в Q1, Q2), не менее		6	Ежегодно	Зав. кафедрами	

1	2	3	4	5	6	7
1.1.6	Количество опубликованных статей в ведущих зарубежных изданиях на иностранных языках, индексируемых Scopus - (входящих в Q3, Q4)*, не менее - (входящих в Q1, Q2), не менее	Ед.	24 6	Ежегодно	Зав. кафедрами	
1.1.7	Участие НПП в конкурсах грантов на повышение публикационной активности	Ед.	6	Ежегодно	Зав. кафедрами	
1.1.8	Подготовка и подача заявок на участие в конкурсах и грантах на выполнение НИР, проводимых российскими и региональными грантодателями, не менее	Ед.	16	Ежегодно	Зав. кафедрами	
1.1.9	Обеспечение повышения индекса научного цитирования, не менее	%	5	Ежегодно	Зав. кафедрами	
Задача 1.2. Вовлечение НПП в научно-исследовательскую деятельность						
1.2.1	Подготовка пакетов документов для участия в конкурсах инновационных разработок и грантов по приоритетным областям науки техники, не менее	Ед.	16	Ежегодно	Зав. кафедрами	
1.2.2	Организация и проведение Международной научно-методической конференции «Интеграция науки и образования в вузах нефтегазового профиля»	Ед.	1	Апрель 2024 Апрель 2026	Председатель НТС	
1.2.3	Организация и проведение Всероссийской научно-технической конференции «Наука. Технология. Производство»	Ед.	1	Апрель 2025 Апрель 2027	Председатель НТС	
1.2.4	Организация и проведение научных семинаров, не менее	Ед.	8	Ежегодно	Зав. кафедрами	
Задача 1.3. Вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность						
1.3.1	Участие студентов в Международной научно-методической конференции «Интеграция науки и образования в вузах нефтегазового профиля», не менее	Чел.	30	Апрель 2024 Апрель 2026	Зав. кафедрами	

1	2	3	4	5	6	7
1.2.2	Участие студентов во Всероссийской научно-технической конференции «Наука. Технология. Производство», не менее	Чел.	30	Апрель 2025 Апрель 2027	Зав. кафедрами	
1.3.3	Привлечение студентов к выполнению хоздоговорных НИР, не менее	Чел.	12	Ежегодно	Зав. кафедрами	
1.3.4	Проведение Международного конкурса студенческих идей «Шаг в будущее»	Ед.	1	Ежегодно	Председатель НТС	
1.3.5	Привлечение студентов к участию в научно-технических конкурсах и проектах, не менее	Чел.	20	Ежегодно	Зав. кафедрами	
1.3.6	Участие студентов в научных семинарах и конференциях различного уровня, не менее	Чел.	20	Ежегодно	Зав. кафедрами	
Задача 1.4. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок						
1.4.1	Выполнение хоздоговорных НИР, не менее	млн. руб.	4,5	Ежегодно	Зав. кафедрами	
1.4.2	Реализованные проектов в рамках «Приоритет 2030», не менее	Ед.	2	Ежегодно	Зав. кафедрами	
Цель 2. Повышение качества подготовки специалистов по ФГОС ВО						
Задача 2.1. Реализация основных образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и программ стратегического академического лидерства (ПСАЛ)						
2.1.1	Взаимодействие с ООО «Газпром нефтехим Салават» и базовыми кафедрами по формированию профессиональных компетенций у студентов	Ед.	По плану УМС	Ежегодно	Зам. директора по УР	
2.1.2	Мониторинг знаний студентов	Ед.	2	2 раза в год	Зам. директора по УР	
2.1.3	Организация и проведение «Дня карьеры» и «Ярмарки вакансий»	Ед.	2	Ежегодно	Зам. директора по УР	
2.1.4	Организация работы Студенческой академии, не менее	Ед.	6	Ежегодно	Зам. директора по УР	
2.1.5	Реализация корпоративных образовательных программ высшего образования, не менее	Ед.	10	По мере набора	Зав. кафедрами	

1	2	3	4	5	6	7
2.1.6	Количество обучающихся, защитивших ВКР в форме стартапа, не менее	Ед.	2	Ежегодно	Зав. кафедрами	
2.1.7	Подготовка и защита комплексных дипломов с вузами-партнерами, не менее	Ед.	1	Ежегодно	Зав. кафедрами	
2.1.8	Подготовка и защита комплексных ВКР внутрикафедральных и межкафедральных, не менее	Ед.	2	Ежегодно	Зав. кафедрами	
2.1.9	Лицензирование программы высшего образования 09.03.04 «Программная инженерия в химической технологии»	Ед.	1	2025	Зав. кафедрами ХТП, ИнТех	
2.1.10	Реализация подготовки студентов по программе специалитета 21.05.06 «Автоматизация технологических процессов и производств»	Ед.	1	С 2025	Зав. кафедрой ЭАПП	
2.1.11	Обеспечение доли трудоустроенных выпускников (бакалавриат, специалитет, магистратура) подразделения всех форм обучения, не менее	%	90	Ежегодно	Зав. кафедрами	

Задача 2.2. Расширение спектра дополнительных образовательных программ

2.2.1	Разработка и реализация программы профессиональной подготовки студентов по профессиям рабочих, не менее	Ед.	4	Ежегодно	Зам. директора по ДПО	
2.2.2	Реализация программ профессиональной переподготовки, не менее	Ед.	2	Ежегодно	Зам. директора по ДПО	
2.2.3	Разработка и реализация программ повышения квалификации для специалистов предприятий ТЭК, не менее	Ед.	3	Ежегодно	Зам. директора по ДПО	
2.2.4	Лицензирование СПО 18.01.34 «Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточной продукции, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)»	Ед.	1	2025	Зав. кафедрой ХТП	

1	2	3	4	5	6	7
Задача 2.3. Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения						
2.3.1	Число студентов, участвующих в программах академической мобильности, не менее	Чел.	2	Ежегодно	Зам. директора по УР	
2.3.2	Организация и проведение методических семинаров, мастер-классов, открытых занятий для НПР, не менее	Ед.	2	Ежегодно	Зам. директора по УР	
2.3.3	Анализ удовлетворенности студентов организацией и проведением всех видов практик	Ед.	1	Ежегодно	Зам. директора по УР	
2.3.4	Реализация планов взаимопосещения занятий	Ед.	По планам	Ежегодно	Зам. зав. кафедрами	
2.3.5	Участие в реализации сетевого энергетического университета	Ед.	1	Ежегодно	Зав. кафедрой ЭАПП	
	Обеспечить количество студентов, победителей и призеров всероссийских и международных олимпиад и конкурсов, не менее	Чел.	5	Ежегодно	Зав. кафедрами	
Задача 2.4. Выполнение методических разработок в области образования						
2.4.1	Подготовка и издание учебно-методических пособий	П.л.	15,0	Ежегодно	Зав. кафедрами	
2.4.2	Подготовка и издание учебников и учебных пособий, не менее	Ед.	5	Ежегодно	Зав. кафедрами	
2.4.3	Подготовка и издание монографий, не менее	Ед.	2	Ежегодно	Зав. кафедрами	
Задача 2.5. Развитие кадрового потенциала						
2.5.1	Организация обмена преподавателями с вузами-партнёрами в рамках академической мобильности, не менее	Ед.	2	Ежегодно	Зав. кафедрами	
2.5.2	Реализация плана повышения квалификации НПР	Ед.	По плану	Ежегодно	Зам. директора по УР	
2.5.3	Организация и проведение стажировки преподавателей на площадках ООО «Газпром нефтехим Салават»	Ед.	По плану	Ежегодно	Зам. директора по УР	

1	2	3	4	5	6	7
2.5.4	Защита кандидатских диссертаций НГПР	Ед.	3	2025-2026	Зав. кафедрами	
Цель 3. Формирование в филиале материально-технической базы и социально-культурной среды						
Задача 3.1. Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества						
3.1.1	Участие в качестве волонтеров в городских и республиканских мероприятиях, не менее	Ед.	2	Ежегодно	Зам. директора по воспитательной работе	
3.1.2	Посещение студентами выставок, музеев и театров, не менее	Ед.	2	Ежегодно	Зам. директора по воспитательной работе	
3.1.3	Участие в экологических акциях, не менее	Ед.	1	Ежегодно	Зам. директора по воспитательной работе	
3.1.4	Организационные мероприятия по предупреждению межнациональных, межрелигиозных конфликтов, которые могут перерасти в массовые антиобщественные проявления, не менее	Ед.	2	Ежегодно	Зам. директора по воспитательной работе	
3.1.5	Организация и проведение тематического концерта «Посвящение в студенты»	Ед.	1	Ежегодно	Зам. директора по воспитательной работе	
3.1.6	Организация и проведение конкурса «Мисс и мистер 2023»	Ед.	1	Ежегодно	Зам. директора по воспитательной работе	
3.1.7	Организация и проведение конкурса «Студенческая весна»	Ед.	1	Ежегодно	Зам. директора по воспитательной работе	
Задача 3.2. Обеспечение комфортных условий труда и обучения						
3.2.1	Выполнение ремонтных работ согласно плану ФХД	Ед.	По плану	Ежегодно	Зам. директора по АХР	
Задача 3.3. Формирование целевой аудитории абитуриентов						
3.3.1	Проведение Дня открытых дверей	Ед.	2	Ежегодно	Ответственный секретарь ПК	
3.3.2	Организация и проведение мастер-классов для школьников, не менее	Ед.	10	Ежегодно	Ответственный секретарь ПК	
3.3.3	Организация и проведение выездных профориентационных мероприятий, не менее	Ед.	5	Ежегодно	Ответственный секретарь ПК	

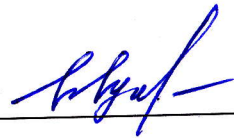
1	2	3	4	5	6	7
3.3.4	Проведение «Чемпионата УГНТУ по профессиональным компетенциям» для выпускников бакалавриата, не менее	Ед.	3	Ежегодно	Зав. кафедрами	
3.3.5	Проведение «Студенческой олимпиады УГНТУ» для выпускников бакалавриата, не менее	Ед.	5	Ежегодно	Зав. кафедрами	
3.3.6	Реализация Дорожной карты предуниверсария «Институт – Лицей №1»	Ед.	1	2024-2026	Зам. директора по УР	

Цель 4. Развитие эффективной управленческой системы

Задача 4.1. Создание благоприятных условий для эффективной совместной деятельности

4.1.1	Анализ причин несоответствий и разработка корректирующих действий по результатам внутренних проверок	Ед.	1	Ежегодно	Директор	
4.1.2	Анализ удовлетворенности потребителей образовательными услугами	Ед.	1	Ежегодно	Зам. директора по УР	

Зам. директора по УР



Н.Г. Евдокимова