



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уфимский государственный нефтяной технический университет»
(ФГБОУ ВО «УГНТУ»)

Институт нефтепереработки и нефтехимии ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Салавате

УТВЕРЖДАЮ

**Директор Института
нефтепереработки и нефтехимии
ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Салавате**

Н.Н. Лунева

«»

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном Сайте Института нефтепереработки и нефтехимии
ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Салавате

Салават 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Института нефтепереработки и нефтехимии
ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Салавате

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте Института нефтепереработки и нефтехимии ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Салавате (далее – Институт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2 Термины и определения, употребляемые в Положении:

Веб-сервер – совокупность программных и аппаратных средств, предоставляющих по запросу клиента доступ к определенным ресурсам.

Сайт – совокупность веб-страниц, объединенных темой, логической структурой и оформлением, физически находящихся на одном веб-сервере и доступных через протоколы <http>/<https>.

1.3 Официальный информационный сайт Института (далее – Сайт) предназначен для представления интересов Института в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей Интернета к информационным ресурсам Института, развития связей с другими организациями, установления персональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями университета.

1.4 Сайт призван способствовать решению следующих задач:

- обеспечение информационной открытости Института как образовательной организации;
- создание целостного позитивного представления об Институте в России и за рубежом;
- объективное и оперативное информирование работников, обучающихся, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизнедеятельности Института;

- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Института;
- развитие научных и учебных связей с вузами России, ближнего и дальнего зарубежья;
- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями Института, оперативное информирование преподавателей, студентов, работников Института о решениях руководства Института, о происходящих событиях;
- решение задач Института с использованием современных информационных технологий.

1.5 Сайт не может быть использован в коммерческих и политических целях.

1.6 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Института, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Директора.

1.7 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Институту при условии, что иное не установлено соответствующими документами.

1.8 Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

1.9 Техническое сопровождение Сайта осуществляется сотрудниками вычислительного центра Института и сотрудниками ИАУ ФГБОУ ВО «УГНТУ».

2. СТРУКТУРА ВЕБ-САЙТА

2.1 Веб-сервер представляет собой совокупность технических и программных средств, включает в себя Сайт, локальную внутреннюю сеть, страницы кафедр, лабораторий и других подразделений, а также тематических страниц по отдельным сферам деятельности, связанных между собой перекрестными ссылками.

2.2 Официальный сайт Института предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Института, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Институте;
- ссылок на другие веб-ресурсы Института: сайты кафедр, подразделений, студенческих клубов и другие.

2.3 Официальный сайт Института имеет следующий адрес в сети Интернет: www.slv.rusoil.net.

2.4 Страницы сайта подразделений Института и тематические разделы сайта предназначены для более подробного и детального освещения жизни и деятельности подразделений и отдельных сфер.

2.5 На Сайте Института представлены следующие разделы информации:

- Главная;
- Сведения об образовательной деятельности;
- Институт нефтепереработки и нефтехимии УГНТУ;
- Абитуриентам;
- Студентам;
- Выпускникам;
- Сотрудникам;
- Предприятиям и организациям;
- Трудоустройство выпускников;
- Международное сотрудничество;
- Противодействие коррупции;
- Электронная приемная;
- Профилактика коронавирусной инфекции COVID-19;
- Профессиональная переподготовка и повышение квалификации;
- Часто задаваемые вопросы;
- Анкета для опроса получателей услуг о качестве условий оказания услуг в угнту.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ САЙТА

3.1 Информационное наполнение Сайта носит как обязательный, так и дополнительный характер.

3.2 Обязательным к наполнению является информация, размещение которой регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и иными нормативно-правовыми актами.

3.3 Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта, а также перечень должностей, при замещении которых работники ответственны за представление и обновление сведений об образовательной организации в соответствии с действующим законодательством приведены в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.4 За достоверность обязательной информации и своевременное её представление (в десятидневный срок) для размещения на Сайте несут ответственность сотрудники замещающие должности, указанные в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.5 Материалы для размещения на Сайте направляются редактору Сайта, который при необходимости осуществляет редактирование текстов.

3.6 В случае устаревания информации, относящейся к обязательной, обновленная информация должна быть предоставлена редактору Сайта не позднее десяти рабочих дней после внесения изменений.

3.7 Размещаемая обязательная и дополнительная информация согласует-

ся с редактором Сайта.

3.8 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений Института, его преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов.

3.9 Информация, представленная на Сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях.

3.10 Запрещается размещать информацию, которая, в соответствие с законодательством РФ, не подлежит свободному распространению.

3.11 Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

3.12 При использовании текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

4. СОЗДАНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ САЙТА

4.1 Официальный Сайт Филиала использует для своего функционирования инструментарий, разработанный в ФГБОУ ВО «УГНТУ», и сопровождается сотрудниками ИАУ ФГБОУ ВО «УГНТУ», сотрудниками вычислительного центра Института.

4.2 Вычислительный центр осуществляет работы по наполнению и редактированию информации на официальном Сайте Института.

4.3 Вся информация на официальном Сайте Института представляется по единому стандарту и дизайну ФГБОУ ВО «УГНТУ», редактируется, размещается и активизируется работниками вычислительного центра.

4.4 Каждое структурное подразделение Института имеет право на открытие дополнительных страниц о своей деятельности на официальном Сайте Института, вплоть до создания отдельного сайта на веб-сервере при условии актуальности, уникальности и востребованности информации целевой аудиторией Сайта. Такие веб-страницы разрабатываются и ведутся специалистами упомянутых выше структурных подразделений.

4.5 Общее руководство по разработке и функционированию официального Сайта Института, а также координация и согласование всех видов работ, связанных с функционированием Сайта, возлагается на начальника вычислительного центра.

4.6 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещению на официальном Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

5.1 За каждым разделом информации официального Сайта Института закрепляются ответственные за информационное наполнение и обновление, которые назначаются приказом директора Института.

5.2 При подготовке материалов, отражающих деятельность кафедр, подразделений и служб Института, информация структурируется по разделам.

5.3 Информация и материалы предоставляются в вычислительный центр в электронном виде и в бумажной копии с визой ответственного за информационное наполнение.

5.4 Информация о прошедших мероприятиях размещается сотрудниками вычислительного центра через сервис «Новостная лента» на официальном Сайте.

5.5 Конечный вид предоставленной информации и ее размещение в общей информационной структуре Сайта определяется работниками вычислительного центра.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

6.1 Ответственность за предоставление и своевременное обновление информации в соответствующих разделах на Сайте Института несут ответственность сотрудники замещающие должности, указанные в Приложении №1 к настоящему Положению назначенные приказом директора Института.

6.2 Ответственность за достоверность и актуальность, литературный стиль и корректность изложения информационных материалов, предоставленных для публикации на официальном Сайте Института, несут руководители подразделений, кафедр, предоставивших информацию.

6.3 Ответственность за текущее сопровождение Сайта несут сотрудники ИАУ ФГБОУ ВО «УГНТУ», которые обеспечивает выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

6.4 Ответственность за работоспособность Сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений возлагается на соответствующий отдел ФГБОУ ВО «УГНТУ».

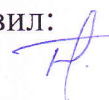
7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1 Положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции и политики руководства Института в области представления электронной информации в сети Интернет.

7.2 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором Института.

Положение о вычислительном центре составил:

Начальник вычислительного центра



Р.Р. Валиев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе



Н.Г. Евдокимова

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, при замещении которых работники ответственны за
представление и обновление сведений об образовательной организации в
соответствии с действующим законодательством

Сведения	Вид документа	Должность
1. Основные сведения		
1.1 о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; 1.2 о дате создания образовательной организации; 1.3 об учредителе (ях) образовательной организации; 1.4 о месте нахождения образовательной организации 1.5 о режиме и графике работы образовательной организации 1.6 о контактных телефонах образовательной организации 1.7 об адресах электронной почты образовательной организации 1.8 о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности		Юрист
2. Структура и органы управления образовательной организацией		
2.1 о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления) 2.2 о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; 2.3 о местах нахождения структурных подразделений (органов управления)	Копия документа	Юрист

образовательной организации 2.4 об адресах официальных сайтов структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии) 2.5 об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии) 2.6 о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью		
3. Документы		
3.1 устав образовательной организации; 3.2 свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); 3.3 правила внутреннего распорядка обучающихся; 3.4 правила внутреннего трудового распорядка; 3.5 коллективный договор (при наличии); 3.6 отчет о результатах самообследования; 3.7 предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний 3.8 локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления	Копия документа	Сайт УГНТУ Юрист Зам. директора по УР

образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: 3.9 правила приема обучающихся; 3.10 режим занятий обучающихся; 3.11 формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; 3.12 порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; 3.13 порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.		Ответственный секретарь приемной комиссии Начальник учебного отдела, сайт УГНТУ
4. Образование		
4.1.1 о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: 4.1.2 форм обучения; 4.1.3 нормативного срока обучения; 4.1.4 срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации) 4.1.5 языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); 4.1.6 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),		Зам. директора по УР Сайт УГНТУ

предусмотренных соответствующей образовательной программой; 4.1.7 практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; 4.1.8 об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; 4.2.1 об описании образовательной программы с приложением образовательной программы 4.2.2 об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; 4.2.3 об аннотации к рабочим программам дисциплин 4.2.4 о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; 4.2.5 о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса 4.3.1 о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам 4.3.2 об общей численности обучающихся; 4.3.3 о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); 4.3.4 о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской		
--	--	--

Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); 4.3.5. о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); 4.3.6 о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). 4.4.1 о наименовании образовательной программы 4.4.2 об уровне образования; 4.4.3 о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, 4.4.4 о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности 4.4.5 о результатах приема по каждой профессии 4.4.6 о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний); 4.4.6 о результатах перевода; 4.4.7 о результатах восстановления и отчисления; 4.4.8 о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из		
---	--	--

реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).		
5. Образовательные стандарты и требования		
5.1 о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; 5.2 об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.	Копия документа	Зам. директора по УР
6. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав		
6.1 о руководителе образовательной организации, его заместителях в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты; 6.2 о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень		Отдел кадров

(при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).		
7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса		
7.1 об оборудованных учебных кабинетах; 7.2 об объектах для проведения практических занятий; 7.3 о библиотеке(ах); 7.4 об объектах спорта; 7.5 о средствах обучения и воспитания; 7.6 об условиях питания обучающихся; 7.7 об условиях охраны здоровья обучающихся; 7.8 о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; 7.9 об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).	Копия документа	Зам. директора по АХР
8. Стипендии и меры поддержки обучающихся		
8.1 о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;		Сайт УГНТУ

8.2 о мерах социальной поддержки; 8.3 о наличии общежития, интерната; 8.4 о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; 8.5 о формировании платы за проживание в общежитии; 8.6 о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.		
9. Платные образовательные услуги		
9.1 документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; 9.2 документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;		Сайт УГНТУ
10. Финансово-хозяйственная деятельность		
10.1 информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: -за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; -за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; -за счет местных бюджетов; -по договорам об оказании платных образовательных услуг;	Копия документа	Главный бухгалтер

10.2 информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; 10.3 информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; 10.4 копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.		
11. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся		
11.1 о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, специальности, направлению подготовки, научной специальности, профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.		Сайт УГНТУ
12. Доступная среда		
12.1 о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с	Копия документа	Зам. директора по АХР

ограниченными возможностями здоровья; 12.2 о специально оборудованных учебных кабинетах; 12.3 об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; 12.4 о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; 12.5 об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; 12.6 о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; 12.7 об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; 12.8 о специальных условиях питания; 12.9 о специальных условиях охраны здоровья; 12.10 о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; 12.11 об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ		
---	--	--

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; 12.12 о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; 12.13 о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; 12.14 о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.		
13. Международное сотрудничество		
13.1 о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); 13.2 о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).		Зам. директора по УР