

Положение
о проведении стажировки на рабочем месте
в Институте нефтепереработки и нефтехимии ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Салавате

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении стажировки на рабочем месте (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464, Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, утверждённого приказом Минтранса России от 29.07.2020 № 264, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утверждённых приказом от 13.01.2003 № 6.

1.2. Термины и их определения, используемые в данном Положении:

Стажировка на рабочем месте – одна из форм обучения по охране труда, направленная на практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ, приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

Дублирование – самостоятельное выполнение работником профессиональных обязанностей на рабочем месте под надзором опытного работника с прохождением противоаварийных и противопожарных тренировок.

Организатор обучения – Институт нефтепереработки и нефтехимии ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Салавате (далее по тексту - Институт)

Стажирующийся – лицо, проходящее стажировку на рабочем месте.

Младший обслуживающий персонал – совокупность работающих, занятых простым физическим исполнительским трудом типа труда рабочих профессий, но считающихся не рабочими, а служащими (например, уборщица, сторож, вахтёр и т. п.).

Работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда – работы в условиях присутствия опасных и (или) вредных производственных факторов с высоким риском травмирования, острого отравления или возможности развития хронического профессионального заболевания, а также работы с повышенной опасностью.

Работы с повышенной опасностью – работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить дополнительные мероприятия по безопасности для каждой конкретной производственной операции.

Программа проведения стажировки на рабочем месте – локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание стажировки на рабочем месте разрабатывается руководителем соответствующего структурного подразделения, согласовывается с курирующим проректором, с отделом охраны труда.

1.3. Целью проведения стажировки является:

1) практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала;

2) приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда для руководителей и специалистов.

1.4. Стажировке подлежат работники, перечень которых определяется настоящим Положением (Приложение № 1):

- 1) руководители и специалисты (при необходимости);
- 2) работники рабочих профессий;

1.5. Индивидуальная стажировка на рабочем месте с работниками, перечень которых определяется настоящим Положением, проводится в следующих случаях:

- 1) при поступлении на работу;
- 2) при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- 3) для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника;
- 4) при перерыве в данном виде работы свыше 1 года.

1.6. Работник отстраняется от работы, если он не прошёл в установленном порядке стажировку на рабочем месте (статья 76 Трудового кодекса Российской Федерации).

2. Порядок проведения стажировки на рабочем месте

2.1. Необходимость стажировки, её содержание и продолжительность определяет руководитель структурного подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации и опыта работы:

1) для работников рабочих профессий, имеющих профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 2 до 14 рабочих смен.

2) для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от 1 до 6 месяцев.

3) для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением руководства университета от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, профессиональной подготовкой и опытом работы.

2.2. Стажировка проводится после прохождения вводных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности (для вновь принятых сотрудников), первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, первичного инструктажа по пожарной безопасности, присвоения соответствующей группы по электробезопасности, обучения требованиям охраны труда.

2.3. Для проведения стажировки на рабочем месте издается распоряжение внутри структурного подразделения и назначается руководитель стажировки. Руководитель стажировки и стажёр должны быть ознакомлены с распоряжением о проведении стажировки под подпись.

2.4. Руководителями стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий являются следующие лица:

1) руководители структурных подразделений, руководители служб организации, ответственный руководитель работ, ответственный исполнитель работ (производитель работ), специалисты и главные специалисты (механик, руководители подразделений, заведующий лабораторией, и т.д.) в соответствии со штатным расписанием Института на момент прохождения стажировки;

2) опытный рабочий – рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии, чем у стажёра (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии или с оборудованием, применяемым на рабочем месте не менее трёх лет).

2.5. По категориям стажирующихся запрещается закреплять за одним руководителем стажировки двух и более работников. Запрещается закреплять за одним руководителем стажировки стажирующихся разных профессий и специальностей.

2.6. Стажировка для руководителей и специалистов, осуществляющих организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в структурных подразделениях, а также

контроль и технический надзор за проведением работ, проводится под руководством вышестоящего руководителя.

Для работников, не указанных в абзаце первом настоящего пункта, руководителем стажировки является непосредственный руководитель или иное лицо, назначенное распоряжением по структурному подразделению.

2.8. Основанием для назначения руководителей стажировки является:

1) наличие общего стажа работы (не менее трёх лет):

а) по профессии, специальности;

б) на марке (модели) технологического оборудования;

в) на автотранспортном средстве, на котором проводится стажировка;

2) отсутствие аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев по их вине на протяжении трёх последних лет;

3) отсутствие нарушений трудовой дисциплины;

4) качественное выполнение производственных заданий.

2.9. Руководитель структурного подразделения для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

1) настоящее Положение;

2) программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;

3) правила внутреннего распорядка;

4) должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;

5) пакет инструкций по охране труда;

6) положение о подразделении;

7) внутренние нормативы и регламенты;

8) локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;

9) инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

2.10. В процессе индивидуальной стажировки работника, руководитель структурного подразделения организует:

1) разработку и утверждение программы стажировки, в которой должны быть отражены её конкретные задачи и сроки выполнения с учётом образования, профессиональной подготовки и опыта работы стажирующегося;

2) знакомство стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, Правилами внутреннего распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;

3) ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, положение о подразделении, внутренние нормативы и регламенты, локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства, пожарной безопасности и электробезопасности;

4) наблюдение и контроль за выполнением определённых фиксированных заданий стажирующимся и корректировку его действий.

2.11. В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

1) охрана труда;

2) электробезопасность;

3) санитарно-бытовое обслуживание;

4) безопасность дорожного движения;

5) применения средств индивидуальной защиты;

6) порядок действия работника в опасных и чрезвычайных ситуациях;

7) порядок действия работника при возникновении несчастного случая;

8) пожарная безопасность.

Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества Института, транспортно-технологическая схема и пропускной режим Института).

2.12. В процессе стажировки руководитель стажировки обязан:

- 1) провести ознакомление стажирующегося с технологическими операциями и схемами;
- 2) провести обучение стажера безопасным приемам и условиям безаварийной и безопасной работы;
- 3) провести обучение навыкам действия в аварийных ситуациях.

2.13. В процессе стажировки стажирующийся должен:

- 1) выполнять только ту работу, порученную руководителем стажировки;
- 2) изучить и усвоить требования инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, инструкций по пожарной безопасности, инструкции по обращению с отходами и их практическое применение на рабочем месте;
- 3) изучить и усвоить технологические схемы;
- 4) отработать чёткое ориентирование на своём рабочем месте;
- 5) приобрести необходимые практические навыки в выполнении технологических операций;
- 6) изучить приёмы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации оборудования;
- 7) приобрести навыки действий в аварийных ситуациях;
- 8) приобрести навыки оказания первой помощи.

2.14. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т.п.).

2.15. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки, отвечающий требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Положения.

2.16. Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий должна проходить в равных частях (соотношениях):

- 1) в различные смены (при многосменном графике работы: в дневную, вечернюю, ночную смены);
- 2) на всех постоянных (стационарных) и временных (нестационарных) рабочих местах;
- 3) на всех видах технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов и инструмента (электрического, гидравлического, пневматического, механического, слесарного, строительного и т. п.), на которых предстоит работать стажирующемуся.

2.17. Продолжительность рабочего дня (смены) стажёра определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

2.18. Подведение итогов стажировки для работников проводится постоянно действующей комиссией по проверке знаний требований охраны труда работников и специалистов в Институте (далее – Комиссия).

3. После завершения стажировки

3.1. Стажировку необходимо зарегистрировать. Для этого руководитель стажировки заполняет лист прохождения стажировки работником (Приложение № 2) и сообщает о результатах стажировки руководителю структурного подразделения.

3.2. Руководитель структурного подразделения по завершению стажировки вносит данные в графы 11-13 журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.

3.3. Руководитель структурного подразделения сообщает членам Комиссии о завершении стажировки работника. Комиссия назначает дату и время проверки знаний требований охраны труда и сообщает стажирующемуся эти данные.

3.4. Руководитель структурного подразделения обеспечивает явку стажирующегося на заседание комиссии.

3.5. Комиссия оценивает уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, учитывает информацию из листка прохождения стажировки, оценивает уровень знаний стажирующегося требований охраны труда на рабочем месте и оформляет соответствующий протокол.

Протокол должен содержать информацию для руководителя структурного подразделения о возможности допустить (не допустить) к самостоятельной работе по данному виду работ, оборудования или машин, указанных в листке прохождения стажировки.

3.6. При положительных итогах стажировки руководитель структурного подразделения издаёт распоряжение о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

3.7. При неудовлетворительных итогах стажировки стажирующийся обязан пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

3.8. В случае если стажирующийся повторно получил неудовлетворительную оценку, организатор обучения рассматривает вопрос о его соответствии занимаемой должности (профессии).

3.9. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приказы и распоряжения о назначении стажировки или освобождении от неё), являются документами строгой отчётности и должны храниться в соответствующих службах в течение 45 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений.

4.2. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет курирующий руководитель подразделения Института.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с курирующим руководителем подразделения Института и специалистом охраны труда и вносятся в Положение на основании приказа руководителя организации.

ПЕРЕЧЕНЬ
специалистов, профессий и должностей,
подлежащих прохождению стажировки перед допуском к самостоятельной работе

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование профессии
1	Административно- хозяйственная часть (АХЧ) (Гараж)	водитель автомобиля
2	Административно- хозяйственная часть (АХЧ)	слесарь - электрик по ремонту электрооборудования
3	Административно- хозяйственная часть (АХЧ)	слесарь - ремонтник
4	Кафедра «Химико - технологических процессов» (ХТП)	заведующий лабораторией
5	Кафедра «Химико - технологических процессов» (ХТП)	лаборант
6	Кафедра «Химико - технологических процессов» (ХТП)	старший лаборант
7	Кафедра «Химико - технологических процессов» (ХТП)	инженер - лаборант
8	Кафедра "Электрооборудование и автоматика промышленных предприятий"(ЭАПП)	заведующий лабораторией
9	Кафедра "Электрооборудование и автоматика промышленных предприятий"(ЭАПП)	инженер
10	Кафедра "Электрооборудование и автоматика промышленных предприятий"(ЭАПП)	техник
11	Кафедра "Оборудование предприятий нефтехимии и нефтепереработки" (ОПНН)	инженер
12	Кафедра "Оборудование предприятий нефтехимии и нефтепереработки" (ОПНН)	техник

ЛИСТ
прохождения стажировки

от «__» _____ 20__ г.

На основании приказа (распоряжения) № _____ от «__» _____ 20__ г. по

Наименование организации, структурного подразделения

Фамилия, имя, отчество, профессия (специальность)

назначен руководителем стажировки по охране труда для _____
Фамилия, имя, отчество

по профессии _____
Наименование профессии (специальности)

Стажировка проводится согласно программе стажировки по охране труда для _____
Наименование профессии (специальности)

утвержденной _____ «__» _____ 20__ г.
кем утверждена (наименование должности)

Места проведения стажировки _____
наименование структурного подразделения, участка, поста, рабочего места

наименование структурного подразделения, участка, поста, рабочего места

Продолжительность стажировки по охране труда: _____ смен(дней),
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно.

В результате проведения стажировки стажёр показал теоретические знания и практические навыки со следующим результатом:

Дата прохождения стажировки	Оценка удовлетворительно/неудовлетворительно	Подпись руководителя стажировки	Подпись стажера

Заключение о прохождении стажировки:

_____ стажировку на рабочем месте
Фамилия, имя, отчество стажирующегося

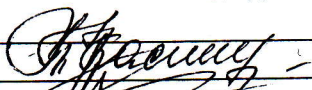
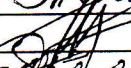
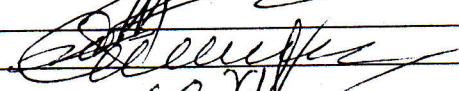
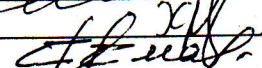
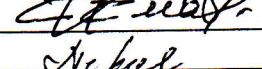
_____ согласно программе _____
Профессия, специальность _____ прошел, не прошел

и _____ к проверке знаний требования по охране труда в комиссии.

Руководитель стажировки _____
Личная подпись _____ Фамилия, инициалы _____ дата _____

Стажирующийся _____
Личная подпись _____ Фамилия, инициалы _____ дата _____

Лист ознакомления к Приказу № 154-01 от 01.12.2022г .

№ п/п	Фамилия И.О.	Подпись
1	Касьяник Т.В.	
2	Баширов М. Г.	
3	Жирнов Б.С.	
4	Хасанов Р.Г.	
5	Емантаев Е.Н.	
6	Перова А.В.	